

BIJLAGE A - PROGRAMMA VAN EISEN

Tentoonstellingsbouw



Versie: 1.0

Datum: 18 februari 2026

Inleiding

Dit programma van eisen geldt voor alle gecontracteerde opdrachtnemers. Indien een hoofdstuk niet geldt voor een bepaald perceel is dit nadrukkelijk aangegeven. In dit programma van Eisen wordt tevens gesproken over de opdrachtgever. Hiermee wordt verwezen naar het Stedelijk Museum Amsterdam. Dit programma van eisen bestaat uit de volgende hoofdstukken:

Inleiding.....	1
1 Algemene eisen	2
1.1 Algemeen.....	2
1.2 Juridische eisen.....	2
1.3 Eisen aan contractmanagement en start samenwerking	3
1.4 Financiële eisen	4
2 Proceseisen	6
2.1 Tot stand komen van een nadere overeenkomst.....	6
2.2 Proces van opdrachtverstrekking onder perceel 1	6
2.3 Proces van opdrachtverstrekking onder perceel 2	7
2.4 De offerte en het proces van goedkeuring opdracht	8
3 Uitvoeringseisen	10
3.1 Algemene uitvoeringseisen	10
3.2 Eisen aan materiaalgebruik.....	11
3.3 Eisen aan werken op locatie opdrachtgever	12
3.4 Transport eisen	13

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de raamovereenkomst worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan de opdracht. Indien u tijdens de aanbesteding vragen heeft over dit programma van eisen verzoeken we u om in uw vraagstelling duidelijk te verwijzen naar het hoofdstuk en eisnummer.

1 Algemene eisen

1.1 Algemeen

Eis	Omschrijving eis	Perceel 1	Perceel 2
Eis 1.	Opdrachtnemer staat er voor in dat hij de dienstverlening zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst levert zoals in deze aanbesteding is gevraagd.	Ja	Ja
Eis 2.	Voor de uitvoering van nadere overeenkomsten dient de opdrachtnemer te werken conform de voor de werkzaamheden (door de overheid) vereiste vigerende certificeringen, erkenningen, normen en richtlijnen.	Ja	Ja
Eis 3.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot het vergeven van nadere overeenkomsten (bijvoorbeeld periodiek of vast aantal nadere overeenkomsten per jaar).	Ja	Ja
Eis 4.	Een nadere overeenkomst wordt uitsluitend schriftelijk uitgevraagd én geaccepteerd. Hiermee wil opdrachtgever bijvoorbeeld mondelinge afspraken voorkomen.	Ja	Ja
Eis 5.	Het door opdrachtnemer in te zetten personeel dient de Nederlandse en/of Engelse taal voldoende te beheersen;	Ja	Ja

1.2 Juridische eisen

Opdrachtgever zal gedurende de raamovereenkomst de onderstaande juridische eisen voor perceel 2 proportioneel toepassen.

Eis	Omschrijving eis	Perceel 1	Perceel 2
Eis 6.	U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst. Dit document is toegevoegd als bijlage van het beschrijvend document	Ja	Ja
Eis 7.	Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).	Ja	Ja
Eis 8.	Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan opdrachtgever, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.	Ja	Ja

Eis 9.	Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als opdrachtgever u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.	Ja	Ja
--------	--	----	----

1.3 Eisen aan contractmanagement en start samenwerking

Eis	Omschrijving eis	Perceel 1	Perceel 2
Eis 10.	Opdrachtnemer dient op werkdagen tijdens kantooruren van 08.30 uur tot 17:00 uur telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn voor de medewerkers van opdrachtgever.	Ja	Ja
Eis 11.	Opdrachtnemer dient één vaste contactpersoon als aanspreekpunt en één vervangend aanspreekpunt aan te leveren bij het startgesprek. Deze personen dienen bevoegd te zijn om alle vragen in relatie tot de uitvoering van de raamovereenkomst te beantwoorden.	Ja	Nee
Eis 12.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de snelle en correcte afhandeling van klachten. Een snelle en correcte afhandeling houdt in dat klachten binnen uiterlijk één (1) werkdag worden opgelost.	Ja	Ja
Eis 13.	Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden vinden er regelmatig voortgang overleggen plaats tussen de betreffende contactpersonen vanuit Opdrachtgever (projectmanager, floormanager e.d.) en de vaste contactpersonen van Opdrachtnemer. De frequentie wordt bij aanvang van het project afgesteld.	Ja	Nee
Eis 14.	Binnen twee weken na definitieve gunning organiseert de opdrachtnemer op eigen initiatief een startoverleg met de opdrachtgever. De agenda bevat minimaal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennismaking tussen vaste contactpersonen 2. Bespreking van contractuele en operationele aandachtspunten. 3. Verwachtingen over de samenwerking en praktische afspraken over de communicatiestructuur. 4. Wederzijdse verwachting van de samenwerking, de wederzijdse belangen en doelstellingen. 	Ja	Nee
Eis 15.	De formele communicatielijn is tussen de projectleider van de opdrachtnemer en de contactpersoon aan opdrachtgeverszijde.	Ja	Ja
Eis 16.	Opdrachtgever en opdrachtnemer treden, ten behoeve van informatiebeschikbaarheid, uitwisseling van documenten en formele contractinformatie na gunning in overleg over het inzetten van één of meerdere nadere te bepalen systemen (denk aan tentoonstellingsplanningen)	Ja	Nee

Eis 17.	De opdrachtnemer is verplicht om wijzigingen in de contactpersonen, projectteams of organisatiestructuur tijdig te melden aan de opdrachtgever	Ja	Ja
Eis 18.	Eén keer per halfjaar, of indien nodig vaker, wordt een voortgangsbespreking gehouden tussen de contactpersoon van opdrachtnemer en namens opdrachtgever, de contractverantwoordelijke en contractmanager. Data voor de overleggen worden in overleg met de opdrachtgever bepaald. Bij dit overleg zijn beide raamcontractanten tegelijk aanwezig. De agenda bevat minimaal: <ul style="list-style-type: none"> a. Evaluatie van samenwerking en uitvoering. b. Voortgang lopende en komende opdrachten. c. Financiële status van de opdracht(en). 	Ja	Nee
Eis 19.	Tijdens de uitvoering van de opdracht, informeert opdrachtnemer, de opdrachtgever direct bij: <ul style="list-style-type: none"> a) Ongevallen of (veiligheids-)incidenten. b) Onveilige situaties op projectlocaties. c) Problemen met toegankelijkheid van percelen of gebouwen. d) Ervaren onveilige werksfeer bij de opdrachtgever. e) Capaciteitsproblemen of uitval van diensten. 	Ja	Ja

1.4 Financiële eisen

Eis	Omschrijving eis	Perceel 1	Perceel 2
Eis 20.	Alle facturen dienen aan de criteria van het facturatieproces het Stedelijk te voldoen (zie bijlage H van de aanbestedingsdocumenten).	Ja	Ja
Eis 21.	Voor aanvullende facturen en creditnota's gelden dezelfde voorschriften als voor facturen. Op creditnota's moet bovendien de datum, het factuurnummer en het eindbedrag worden vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.	Ja	Ja
Eis 22.	Indien de factuur niet in overeenstemming is met de gestelde eisen zal de Opdrachtgever deze factuur niet in ontvangst nemen en retourneren aan Opdrachtnemer. Indien dit gebeurt, stuurt Opdrachtnemer een nieuwe factuur met aangepaste datum aan Opdrachtgever.	Ja	Ja
Eis 23.	Eventuele kosten voor het maken van werktekeningen en mock-ups dienen altijd in de prijs voor de opbouw te zijn inbegrepen.	Ja	Ja
Eis 24.	Betaling en facturatie vindt als volgt plaats: <ul style="list-style-type: none"> • ten behoeve van het prefabricage bouwen en vervolgens op locatie opbouwen van de tentoonstelling: 30% bij opdrachtverstrekking, 30% na acceptatie van de concept oplevering, 30% bij start-na acceptatie opbouw van de scenografie op locatie van opdrachtgever, 40% na oplevering en in gebruikname van de tentoonstelling 10% na 	Ja	Ja

	<u>acceptatie afbouw en transport van de tentoonstelling;</u> <ul style="list-style-type: none"> opslag van scenografie wordt achteraf per maand gefactureerd op basis van geaccordeerde, werkelijk gebruikte M³ ; 		
Eis 25.	De in het prijzenblad (bijlage G van het beschrijvend document) op te geven uurtarieven betreffen all-in uurlonen waarin o.a. reistijd, parkeren en overige kosten zijn inbegrepen.	Ja	Nee
Eis 26.	<p>Eén maal per jaar kunnen de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden op 1 januari 2028.</p> <p>Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand: (indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud * 100</p> <p>Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd: CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2021=100 Periode: jaarindex.</p> <p>Voor de indexcijfers geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1. Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Voorbeeld:</p> <p>Voor het indexeringspercentage per 1 juni 2022 geldt:</p> <p>Indexcijfer oud = Index 2020 = 107,2 Indexcijfer nieuw = Index 2021 = 109,3 Indexeringspercentage = $(109,30 - 107,20) / 107,20 * 100 = 1,96\%$</p> </div>	Ja	Nee

2 Proceseisen

2.1 Tot stand komen van een nadere overeenkomst

Er wordt voor elke deelopdracht een nadere overeenkomst afgesloten met een realistische productplanning en doorlooptijd die is afgesproken tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever. Als uitgangspunt wordt onderstaande algemene planning aangehouden. Hiervan mag in overleg van worden afgeweken.

Eis	Omschrijving eis	Perceel 1	Perceel 2
Eis 27.	Opdrachtgever verstuurt een aanvraag voor een deelopdracht via mail naar opdrachtnemer.	Ja	Ja
Eis 28.	Binnen twee werkdagen na ontvangst van de aanvraag stuurt opdrachtnemer een ontvangstbevestiging.	Ja	Ja
Eis 29.	Binnen maximaal vijf werkdagen na de verzenddatum van de aanvraag vindt een intakegesprek (fysiek, digitaal of telefonisch in overleg) plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.	Ja	Ja
Eis 30.	Uiterlijk vijf werkdagen na het intakegesprek levert de opdrachtnemer een concept offerte (zie paragraaf 2.4). Over de termijn kunnen andere afspraken worden gemaakt bij het intakegesprek.	Ja	Ja
Eis 31.	De opdrachtgever reageert maximaal binnen tien werkdagen op de concept offerte (zie ook paragraaf 23.4).	Ja	Ja
Eis 32.	Na akkoord op de offerte dient opdrachtnemer binnen vijf werkdagen te starten met de werkzaamheden (afhankelijk van de planning)	Ja	Ja

2.2 Proces van opdrachtverstrekking onder perceel 1

Eis	Omschrijving eis
Eis 33.	Opdrachtverlening eerste opdracht onder de raamovereenkomst <ol style="list-style-type: none"> Voor perceel 1 wordt in de aanbesteding een casus opgenomen als gunningscriterium. De beste inschrijver ontvangt na ondertekening van de raamovereenkomst de eerste opdracht binnen het betreffende perceel.
Eis 34.	Verdelen van vervolgoopdrachten (om-en-om systeem) <ol style="list-style-type: none"> Na de eerste opdracht worden de volgende opdrachten beurtelings (om-en-om) gegund aan de raamcontractanten binnen het perceel.
Eis 35.	Bewaken van gelijke opdrachtwaarde <ol style="list-style-type: none"> De opdrachtgever houdt een overzicht bij van de cumulatieve opdrachtwaarde per raamcontractant. Bij het toewijzen van een nieuwe opdracht wordt deze gegund aan de contractant met de laagste totaal vergeven opdrachtwaarde. Zo wordt gestreefd naar een zo gelijk mogelijke verdeling van de totale opdrachtwaarde over de looptijd van de raamovereenkomst.

Eis 36.	Procedure per opdracht <ol style="list-style-type: none"> De opdrachtgever stelt een uitvraag op met specificatie, planning en (indien mogelijk) richtprijs. De uitvraag wordt verstuurd naar de contractant die volgens het om-en-om systeem en de cumulatieve waarde aan de beurt is. De contractant bevestigt binnen <u>twee-maximaal vijf</u> werkdagen of de opdracht wordt geaccepteerd. Wordt de deelopdracht niet geaccepteerd, dan wordt de opdracht aangeboden bij de volgende contractant (partij B). <ol style="list-style-type: none"> Indien partij B de opdracht accepteert, wordt de opdrachtwaarde van deze opdracht opgeteld bij de vergeven opdrachtwaarde van partij A (om cherry-picking te voorkomen). Weigert ook partij B de opdracht? Dan staat het de opdrachtgever vrij om óf gebruik te maken van een derde partij óf partij A alsnog de opdracht te gunnen, wat niet kan worden geweigerd door partij A. Na acceptatie levert de contractant een offerte aan met aanpak, planning en prijsopgave. De opdrachtgever beoordeelt de offerte en geeft akkoord. Na akkoord start de uitvoering van de opdracht.
Eis 37.	<p>Raamcontractanten kunnen een opdracht alleen afwijzen vanwege <u>een tekort aan personeels</u>capaciteit.</p> <p>Indien de situatie ontstaat waarin één van de twee contracten binnen perceel 2 geen contractant meer is van desbetreffende perceel vervalt de mogelijkheid tot het afwijzen van nadere opdrachten voor de overgebleven contractant.</p>

2.3 Proces van opdrachtverstrekking onder perceel 2

Eis	Omschrijving eis
Eis 38.	Opdrachtverlening eerste opdracht onder de raamovereenkomst <ol style="list-style-type: none"> Voor perceel 2 wordt een groslijst opgesteld met daarin meerdere raamcontractanten; Middels loting wordt een opdrachtvolgorde bepaald van 1 tot het totaal aantal raamcontractanten; Raamcontractant 1 krijgt de eerst opdracht.
Eis 39.	Verdelen van vervolgoopdrachten (roulatie systeem) <p>Na de eerste opdracht worden de volgende opdrachten beurtelings (roulatie) gegund aan de raamcontractanten binnen het perceel. Startend met 1, dan 2, dan 3, enzovoorts.</p>
Eis 40.	Bewaken van gelijke opdrachtwaarde <ol style="list-style-type: none"> De opdrachtgever houdt een overzicht bij van de cumulatieve opdrachtwaarde per raamcontractant. Bij het toewijzen van een nieuwe opdracht wordt deze gegund aan de contractant met de laagste totaal vergeven opdrachtwaarde. Zo wordt gestreefd naar een zo gelijk mogelijke verdeling van de totale opdrachtwaarde over de looptijd van de raamovereenkomst.
Eis 41.	Procedure per opdracht <ol style="list-style-type: none"> De opdrachtgever stelt een uitvraag op met specificatie, planning en (indien mogelijk) richtprijs. De uitvraag wordt verstuurd naar de contractant die volgens het roulatiesysteem aan de beurt is.

	<ul style="list-style-type: none"> c. De contractant bevestigt binnen twee werkdagen of de opdracht wordt geaccepteerd. d. Wordt de deelopdracht niet geaccepteerd, dan wordt de opdracht aangeboden bij de volgende contractant in de rij van de loting (partij B). <ul style="list-style-type: none"> 1. Indien partij 2 de opdracht accepteert, wordt de opdrachtwaarde van deze opdracht opgeteld bij de vergeven opdrachtwaarde van partij 1 (om cherry-picking te voorkomen). 2. Weigert ook partij 2 de opdracht? Dan staat het de opdrachtgever vrij om gebruik te maken van Partij 3, enzovoorts. e. Na acceptatie levert de contractant een offerte aan met aanpak, planning en prijsopgave. f. De opdrachtgever beoordeelt de offerte en geeft akkoord. g. Na akkoord start de uitvoering van de opdracht.
Eis 42.	Eens per jaar wordt de initiële lotingvolgorde herrijkt op basis van de cumulatieve waarde van de opdrachten.

2.4 De offerte en het proces van goedkeuring opdracht

Offerte: het document van opdrachtnemer waarin hij zijn diensten aanbiedt aan opdrachtgever naar aanleiding van diens offerteaanvraag voor een deelopdracht;

Eis	Omschrijving eis	Perceel 1	Perceel 2
Eis 43.	Bij elke uitvraag van een deelopdracht stelt de opdrachtnemer een offerte op met een korte beschrijving van de aanpak, planning (doorlooptijd en vroegst mogelijke startdatum) en eventuele onderaannemers. Zo krijgt de opdrachtgever inzicht in de interpretatie van de uitvraag en de voorgenomen werkwijze. Een uitgebreid plan van aanpak is niet nodig; de focus ligt op een effectieve en efficiënte samenwerking.	Ja	Ja, maar een plan van aanpak is niet nodig.
Eis 44.	De opdrachtgever zal, voor zover mogelijk, bij aanvang van de offertefase, een richtprijs voor de uitvraag meegeven.	Ja	Ja
Eis 45.	Elke offerte heeft ten minste de volgende inhoud, tenzij anders uitgevraagd: <ul style="list-style-type: none"> a. Prijsopgave met open calculatie (eventuele overige kosten zoals transport, opslag, etc.); b. Plan van aanpak; c. In te zetten materialen (inclusief de specificaties hiervan); d. Verwachte doorlooptijd voor de werkzaamheden; e. Mock-up. 	Ja	Ja, maar een plan van aanpak is niet nodig.
Eis 46.	De prijsopgave binnen de offerte wordt getoetst op marktconformiteit, waarbij tarieven, totaalprijs en kostenspecificaties worden beoordeeld ten opzichte van gangbare marktprijzen en vergelijkbare opdrachten.	Ja	Ja
Eis 47.	In het geval er, vanuit het perspectief van opdrachtgever, gerede twijfel is over de marktconformiteit van de offertes van opdrachtnemer, heeft opdrachtgever de mogelijkheid tot	Ja	Ja

	<p>het inzetten van één of meerdere van de volgende hulpmiddelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Benchmarks: uitvoeren van een extern benchmarkonderzoek door vergelijking met, op basis van offerte, vergelijkbare overeenkomsten/opdrachten. b. Reviewen: een beoordeling op de onderbouwing van de offerte op marktconformiteit door externe kostendeskundigen. 		
Eis 48.	Opdrachtnemer blijft (ondanks de acceptatie) volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de offerte en de uitgevoerde opdracht en de daaruit voortvloeiende (deel)producten.	Ja	Ja
Eis 49.	Acceptatie laat onverlet dat opdrachtnemer (direct en op eigen kosten) onvolledigheden in aangeleverde (deel)producten moet aanvullen, dan wel fouten moet herstellen, welke na acceptatie worden opgemerkt.	Ja	Ja
Eis 50.	In de offerte wordt door opdrachtnemer gerekend met de uurtarieven die van toepassing zijn i.r.t. de in te zetten medewerkers conform de aangeboden uurtarieven bij inschrijving van opdrachtnemer.	Ja	Nee
Eis 51.	De opdrachtnemer mag pas starten na formele acceptatie van de offerte. De opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer inkooporder ter facturering. De uitvraag van de deelopdracht, de geaccepteerde offerte en de opdrachtbevestiging middels inkooporder is de nadere overeenkomst.	Ja	Ja
Eis 52.	Indien het plan van aanpak wordt afgewezen, dient de opdrachtnemer binnen vijf werkdagen (of andere overeengekomen termijn) een vernieuwd plan in te dienen.	Ja	Nee

3 Uitvoeringseisen

3.1 Algemene uitvoeringseisen

Eis	Omschrijving eis	Perceel 1	Perceel 2
Eis 53.	Alle werkzaamheden aangaande de opdracht worden volgens de ARBO wetgeving uitgevoerd en opdrachtnemer heeft hier de verantwoordelijkheid over.	Ja	Ja
Eis 54.	Het kan voorkomen dat het Stedelijk een tentoonstelling aanschaf inclusief ontwerp, bruikleen kunstobjecten en scenografie. Indien een tentoonstelling inclusief scenografie wordt aangeschaft, is het vervaardigen van de scenografie door de raamcontractanten niet benodigd. In dit geval hoeft de scenografie dus niet door inschrijver zelf ingekocht en gefabriceerd te worden, maar is enkel het indien nodig opknappen, opbouwen en afbouwen van de scenografie onderdeel van de specifieke opdracht.	Ja	Ja
Eis 55.	Wanneer in de uitvoering wijzigingen op het ontwerp noodzakelijk zijn, dienen deze met de verantwoordelijke van het betreffende museum te worden besproken. Daar waar de aanpassing of voorgestelde werkwijze consequenties heeft voor het budget, de inhoud, planning en/of het uiterlijk van de tentoonstelling, ligt de eindbeslissing bij opdrachtgever.	Ja	Ja, indien van toepassing
Eis 56.	Tijdens de uitvoering van het project dient daarnaast gewerkt te worden binnen het afgegeven budget en de offerte. Daarbij dient gewerkt te worden conform de afgestemde kaders, zoals het projectplan, definitief ontwerp, inrichtingsplan, de planning van de betreffende tentoonstelling en de door de Opdrachtnemer op te stellen en door de Opdrachtgever geaccordeerde bouwtekeningen inclusief bijbehorende elementenlijst.	Ja	Ja, indien van toepassing
Eis 57.	Bij oplevering van de scenografie van de tentoonstelling maakt opdrachtnemer een opleverlijst, waar opdrachtgever de restpunten op noteert, en welke opdrachtgever tekent voor in gebruikname. De restpunten dienen altijd zo snel mogelijk en binnen redelijke termijn in overleg met opdrachtgever te worden opgelost.	Ja	Ja, indien van toepassing
Eis 58.	Opdrachtnemer heeft een proactieve benadering indien gedurende de uitvoering van de opdracht zaken stagneren die een negatieve impact (kunnen) hebben op het realiseren van de doelstellingen van de opdracht. Opdrachtnemer zal gevraagd en ongevraagd adviseren over de gesignaleerde knelpunten.	Ja	Ja
Eis 59.	Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden vinden er regelmatig voortgang overleggen plaats tussen de betreffende contactpersonen vanuit Opdrachtgever (projectmanager, floormanager e.d.) en de vaste contactpersonen van Opdrachtnemer. De frequentie wordt bij aanvang van het project afgestemd.	Ja	Ja, indien van toepassing

Eis 60.	Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, dient te worden voldaan aan de tekeningen zoals in het definitief ontwerp staat aangegeven.	Ja	Ja
Eis 61.	<p>Na iedere tentoonstelling dient er een evaluatie plaats te vinden waarbij zowel de betrokken medewerkers (in ieder geval de projectleider) vanuit opdrachtnemer als de betrokken medewerkers (in ieder geval de projectmanager) vanuit opdrachtgever aanwezig zijn. De lessons learned worden tijdens de evaluatie genoteerd.</p> <p>Het dient daarnaast mogelijk te zijn om tegen betaling van het adviestarief lessons learned sessies te houden met de opdrachtnemers en het team projectbureau om ervaringen uit te wisselen. Het primaire doel van deze bijeenkomsten is kennisdeling en procesverbetering.</p>	Ja	Alleen op verzoek opdrachtgever
Eis 62.	<p>Bij de beëindiging van de raamovereenkomst voert opdrachtnemer in ieder geval de onderstaande maatregelen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het overdragen van opgeslagen gegevens of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de opdracht; • het overdragen van materialen/instrumenten/middelen van opdrachtgever die u tijdelijk in uw bezit heeft gehad bij de uitvoering van de overeenkomst; • het vernietigen van gegevens waarvoor opdrachtgever verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging); 	Ja	Ja
Eis 63.	U bent ervan op de hoogte dat opdrachtgever het overdrachtdossier kosteloos geheel of gedeeltelijk kan overdragen aan de nieuwe contractpartner.	Ja	Ja

3.2 Eisen aan materiaalgebruik

Eis	Omschrijving eis	Perceel 1	Perceel 2
Eis 64.	Door opdrachtgever wordt een materialenpaspoort opgesteld. Dit paspoort wordt na gunning en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst verder opgebouwd in samenwerking met de raamcontractanten.	Ja	Ja
Eis 65.	Opdrachtnemer dient de materialenpaspoort zodra beschikbaar als basisreferentie toe te passen voor te gebruiken materialen. Opdrachtgever en opdrachtnemers zullen in samenspraak tot een materialenpaspoort komen die met de ontwikkeling in de markt en met verduurzaming rekening zullen houden.	Ja	Ja
Eis 66.	Opdrachtnemer dient in de offerte aan te geven welke materialen er zullen worden ingezet. Inzet van afwijkende materialen ten opzichte van de toekomstige materialenpaspoort dient expliciet in de offerte te worden vermeld, met uitleg van reden. Pas na akkoord kan opdrachtnemer afwijkende materialen inzetten.	Ja	Ja

Eis 67.	Opdrachtnemer dient zo veel mogelijk hergebruikte materialen toe te passen.	Ja	Ja
Eis 68.	Alle producten en materialen voldoen aan de geldende relevante nationale en internationale wet- en regelgeving voor wat betreft (brand)veiligheids- en gezondheidsvoorschriften. Producten/ materialen met een verhoogd risico ten aanzien van veiligheid en gezondheid zijn vermeden.	Ja	Ja

3.3 Eisen aan werken op locatie opdrachtgever

Eis	Omschrijving eis	Perceel 1	Perceel 2
Eis 69.	Opdrachtnemer volgt voor het werken op locatie de huisregels dan wel aanwijzingen van opdrachtgever op.		
Eis 70.	Opdrachtnemer draagt zorg voor volledige en onbeschadigde oplevering van de scenografie op het adres van de opdrachtgever.	Ja	Ja
Eis 71.	Het door opdrachtnemer in te zetten personeel dient: <ul style="list-style-type: none"> herkenbaar te zijn voor personeel van de opdrachtgever, dit betekent het dragen van herkenbare (bedrijfs-) kleding en daarnaast veiligheidschoenen en persoonlijke beschermingsmiddelen; in het bezit te zijn van VCA certificaat. 	Ja	Ja
Eis 72.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor juiste werkinstructies aan het personeel. Personeelsleden van opdrachtnemer die al kennis hebben opgedaan over opdrachtgever, dragen hun relevante kennis over aan personeelsleden die voor het eerst op een opdracht voor opdrachtgever worden ingezet. Opdrachtnemer tracht waar mogelijk dezelfde personeelsleden in te zetten.	Ja	Ja
Eis 73.	Opdrachtnemer voert werkzaamheden waar mogelijk op een externe locatie uit om stofvorming en schade te voorkomen.	Ja	Ja
Eis 74.	Bij het afbouwen van scenografie van een tentoonstelling welke elders nog zal worden ingezet, wordt door opdrachtnemer gewerkt met een nummeringsstelsel en een paklijst zodat het voor opdrachtgever helder is welke scenografie in welke kist is ingepakt.	Ja	Ja
Eis 75.	Bij geconstateerde schades aan de scenografie worden waar mogelijk op een externe locatie herstelwerkzaamheden uitgevoerd, om stofvorming op locatie te voorkomen.	Ja	Ja
Eis 76.	De scenografie is eigendom van opdrachtgever. Om restafvalstromen te minimaliseren wordt tijdens de ontwerpfase toekomstig gebruik van tentoonstellingselementen bepaald. Bij het afbouwen van scenografie zal de opdrachtgever zorgdragen voor de materialen die opnieuw binnen het Stedelijk ingezet zullen worden of elders een bestemming krijgen.	Ja	Ja
Eis 77.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afvoeren van het restafval welke vrijkomen.		

3.4 Transport eisen

Eis	Omschrijving eis	Perceel 1	Perceel 2
Eis 78.	Opdrachtnemer dient opslag en transport schadevrij en stofvrij uit te voeren. Dit houdt ook in het stofvrij en schadevrij opleveren bij plaatsing in het volgende museum na transport en opslag.	Ja	Ja
Eis 79.	Opdrachtnemer draagt zorg voor volledige en onbeschadigde oplevering van de scenografie op het juiste adres van de Opdrachtgever, te weten: Van Baerlestraat 31 te Amsterdam.	Ja	Ja